



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN PROJEKTU

„Program Rozwojowy WSTI”

§ 1

Definicje i pojęcia ogólne

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Beneficjent – Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Katowicach.
2. Biuro Projektu – pomieszczenie WSTI, III piętro wieża B, pok. 3.61, ul. Adama Mickiewicza 29 w Katowicach.
3. Koordynator projektu – osoba odpowiedzialna za realizację projektu.
4. Projekt – należy przez to rozumieć projekt pn. ”Program Rozwojowy WSTI” nr FERS.01.05-IP.08-0314/23 dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
5. Strona www – należy rozumieć stronę internetową projektu: [Strona internetowa projektu](#).
6. Uczelnia – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Technologii Informatycznych w Katowicach (WSTI).
7. Uczestnik (uczestniczka) projektu (UP) – należy przez to rozumieć osobę, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie. Udział w projekcie jest równoznaczny z zaakceptowaniem warunków regulaminu.

§ 2

Cel i założenia projektu

1. Projekt „Program rozwojowy WSTI” nr FERS.01.05-IP.08-0314/23, zwany dalej projektem, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.

2. Wnioskodawcą i realizatorem projektu jest Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Katowicach działająca w imieniu własnym zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr FERS.01.05-IP.08-0314/23.
3. Regulamin projektu obowiązuje w okresie realizacji projektu, tj. od 01.06.2024 r. do 31.10.2029 r.
4. Celem projektu jest dostosowanie WSTI w Katowicach do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji poprzez kompleksowy program wsparcia realizowany na kierunkach Informatyka 1 stopnia (forma stacjonarna i niestacjonarna), Grafika 1 stopnia (forma stacjonarna i niestacjonarna) oraz Grafika 2 stopnia (forma niestacjonarna), umożliwiający dostosowanie kwalifikacji lub kompetencji studentów tych kierunków studiów do potrzeb gospodarki i rynku pracy, a także rozwój kwalifikacji lub kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach objętych wsparciem.
5. Cel zostanie osiągnięty w okresie od 01.06.2024 r. do 31.10.2029 r. w wyniku realizacji następujących zadań:
 - a) Stworzenie nowego kierunku Grafika 2 stopnia we współpracy z pracodawcami, praktykami i podmiotami funkcjonującymi w otoczeniu społeczno-gospodarczym.
 - b) Modyfikację istniejących programów kształcenia na kierunkach Informatyka i Grafika 1 stopnia (forma stacjonarna i niestacjonarna) we współpracy z pracodawcami, praktykami i podmiotami funkcjonującymi w otoczeniu społeczno-gospodarczym.
 - c) Realizację dodatkowych elementów kształcenia, w tym elementów praktycznych, podnoszących kompetencje studentów (kursy/szkolenia, wizyty studyjne).
 - d) Realizację działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki poprzez zajęcia wyrównawcze dla studentów.
 - e) Realizację działań zmierzających do ograniczenia zjawiska drop-out poprzez współpracę ze szkołami średnimi.
 - f) Rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia poprzez szkolenia.

6. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie studentki i studenci kierunków objętych wsparciem w projekcie oraz kadra zaangażowana w realizację procesu kształcenia na tych kierunkach.
7. Liczbę uczestników Projektu ustala się na: 590 osób (w tym 242 kobiety) w tym:
 - ok. 130 osób (w tym 54 kobiet), tj. studentów/studentek kierunku Grafika 2 stopnia formy niestacjonarnej,
 - ok. 460 osób (w tym 188 kobiet), tj. studentów/studentek kierunków Informatyka i Grafika 1 stopnia formy stacjonarnej lub niestacjonarnej,
 - ok. 73 osoby (w tym 27 kobiet), tj. kadra WSTI w Katowicach zaangażowana w realizację procesu kształcenia na kierunkach objętych wsparciem w projekcie.

§ 3

Zasady ogólne

1. Wsparciem w ramach zadania 1 – „Tworzenie nowego kierunku Grafika 2 stopnia we współpracy z pracodawcami, praktykami i podmiotami funkcjonującymi w otoczeniu społeczno-gospodarczym” objęci zostaną studenci/studentki nowego kierunku Grafiki 2 stopnia formy niestacjonarnej, 3 nabory roczniki 2025/26; 2026/27 i 2027/28.
2. Wsparciem, w ramach zadania 2 - „Modyfikacja istniejących programów kształcenia na kierunkach Informatyka i Grafika 1 stopnia we współpracy z pracodawcami, praktykami i podmiotami funkcjonującymi w otoczeniu społeczno-gospodarczym” objęci zostaną studenci/studentki kierunków objętych wsparciem w projekcie, tj. Informatyki i Grafiki 1 stopnia formy stacjonarnej i niestacjonarnej (2 nabory 2024/25 i 2025/26).
3. Wsparciem w ramach zadania nr 3 - „Realizacja dodatkowych elementów kształcenia, w tym elementów praktycznych, podnoszących kompetencje studentów (kursy/szkolenia, wizyty studyjne)” objęci zostaną studenci/studentki nowego kierunku Grafiki 2 stopnia formy niestacjonarnej oraz studenci/studentki kierunków objętych wsparciem w projekcie, tj. Informatyki i Grafiki 1 stopnia formy stacjonarnej i niestacjonarnej (2 nabory 2024/25 i 2025/26).
4. Wsparciem w ramach zadania nr 4 - „Realizacja działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki poprzez zajęcia

wyrównawcze dla studentów” objęci zostaną studenci/studentki nowego kierunku Grafiki 2 stopnia formy niestacjonarnej oraz studenci/studentki kierunków objętych wsparciem w projekcie, tj. Informatyki i Grafiki 1 stopnia formy stacjonarnej i niestacjonarnej (2 nabory 2024/25 i 2025/26).

5. Wsparciem w ramach zadania nr 6 - „Rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia poprzez szkolenia” objęta zostanie kadra Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach zaangażowana w realizację procesu kształcenia na kierunkach objętych wsparciem w projekcie, tj. nowego kierunku Grafiki 2 stopnia formy niestacjonarnej oraz Informatyki i Grafiki 1 stopnia formy stacjonarnej i niestacjonarnej.
6. Kadra WSTI zobowiązana jest do uczestnictwa w obowiązkowych formach wsparcia, tj. szkoleniu z zakresu kompetencji cyfrowych, szkoleniu z rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji.

§ 4

Rekrutacja kandydatów – studentów/studentek

1. Uczestnikami projektu będą wszyscy studenci/studentki kierunków Informatyka i Grafika 1 stopnia formy stacjonarnej i niestacjonarnej:
 - nabór studentów Informatyki 1 stopnia - rok akademicki 2024/25
 - nabór studentów Grafiki 1 stopnia - rok akademicki 2024/25
 - nabór studentów Informatyki 1 stopnia - rok akademicki 2025/26
 - nabór studentów Grafiki 1 stopnia - rok akademicki 2025/26oraz studenci/studentki kierunku Grafika 2 stopnia formy niestacjonarnej:
 - nabór studentów rozpoczynających cykl kształcenia w roku akademickim 2025/26
 - nabór studentów rozpoczynających cykl kształcenia w roku akademickim 2026/27
 - nabór studentów rozpoczynających cykl kształcenia w roku akademickim 2027/28
2. Dokumentem potwierdzający kwalifikowalność uczestnika będzie lista studentów kierunków objętych wsparciem, tj. Informatyki lub Grafiki 1 stopnia formy

stacjonarnej/niestacjonarnej lub lista studentów kierunku Grafika 2 stopnia formy niestacjonarnej dla cyklu kształcenia 2025/26, 2026/27 i 2027/28 wydana przez dziekanat WSTI.

3. Decyzja o zakwalifikowaniu studenta/studentki do poszczególnych form wsparcia nastąpi na podstawie:
 - 1) Zgłoszenia chęci udziału w wybranej formie wsparcia poprzez stronę www Projektu (przesłanie formularza zgłoszeniowego) lub osobiście w dziekanacie Uczelni w godzinach urzędowania),
 - 2) Złożenia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) ankiety zgłoszeniowej wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 1 do regulaminu;
 - b) oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 2 do regulaminu;
 - c) formularza danych uczestnika – załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Harmonogram wsparcia dostępny będzie na stronie projektu.
5. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w systemie ciągłym, w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc. W wyjątkowych sytuacjach ilość miejsc dla poszczególnych form wsparcia może ulec zmianie.
6. Wszyscy studenci kierunków określonych w § 4 pkt. 1 będą mogli skorzystać przynajmniej z jednej formy wsparcia. Jeżeli zainteresowanie daną formą wsparcia (kursy/szkolenia, wizyty studyjne) przekroczy liczbę miejsc to w pierwszej kolejności będą kwalifikowane osoby z niepełnosprawnością, następnie osoby, które pierwszy raz aplikują o formę wsparcia. Trzecie kryterium to opinia koordynatora kierunku (wywiad z UP), czwarte - kolejność zgłoszeń. W przypadku zajęć wyrównawczych, decydować będzie opinia wykładowcy lub średnia uzyskanych punktów na świadectwie maturalnym i wywiad ze studentem (dot. nowych studentów).
7. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
8. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn (niedyskryminujący dostęp do wszystkich form wsparcia).

§ 5

Rekrutacja kandydatów – Kadra prowadząca kształcenie

1. Uczestnikami projektu będą wszystkie osoby stanowiące kadre zaangażowaną w realizację procesu kształcenia na kierunkach objętych wsparciem w projekcie.
2. Oferta szkoleń, skierowana do kadry dydaktycznej, realizowanych w ramach projektu, terminy rekrutacji, ilość dostępnych miejsc będą ustalone na bieżąco i podane do wiadomości przez Biuro Projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ogłoszenia na stronie internetowej Projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie: [Strona internetowa projektu](#) i w dziekanacie Uczelni w godzinach urzędowania.
4. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w systemie ciągłym, w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc. W wyjątkowych sytuacjach ilość miejsc dla poszczególnych form wsparcia może ulec zmianie.
5. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn (niedyskryminujący dostęp do wszystkich form wsparcia).
6. Kadra dydaktyczna WSTI składa następujące dokumenty:
 - a) ankietę zgłoszeniową wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 4 do regulaminu;
 - b) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 2 do regulaminu;
 - c) formularz danych uczestnika – załącznik nr 3 do regulaminu;
 - d) zaświadczenie z Działu Kadr o zatrudnieniu na kierunkach objętych wsparciem w projekcie, tj. Informatyka, Grafika 1 stopnia formy stacjonarnej i niestacjonarnej lub Grafika 2 stopnia formy niestacjonarnej lub inny dokument potwierdzający prowadzenie zajęć na kierunkach objętych wsparciem w projekcie.
7. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie będzie spełnienie kryteriów formalnych, tj. złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w pkt. 6 oraz spełnienie kryterium bezwarunkowego, tj. zatrudnienie w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych w Katowicach na kierunkach objętych wsparciem w projekcie, tj. Informatyka, i/lub Grafika I stopnia formy stacjonarnej i/lub niestacjonarnej i/lub Grafika II stopnia formy niestacjonarnej.

8. Zostanie utworzona lista osób przyjętych do projektu po spełnieniu kryteriów formalnych i bezwarunkowych
9. Zakwalifikowani na wybraną formę wsparcia poinformowani zostaną drogą mailową lub osobiście.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu (student/studentka)

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu;
 - b) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu warsztatów, szkoleń i wizyt studyjnych podnoszących kompetencje zawodowo - informatyczne, realizowanych w ramach projektu;
 - c) udziału w nieodpłatnych zajęciach wyrównawczych w siedzibie WSTI lub zdalnie dla studentów/studentek z kierunków objętych wsparciem (możliwość zgłaszania potrzeby udziału w zajęciach wyrównawczych przez cały okres realizacji projektu).
2. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
 - a) podania danych niezbędnych do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS);
 - b) przekazania beneficjentowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - c) uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu zajęciach/szkoleniach w terminie i miejscu ustalonym w harmonogramie projektu;
 - d) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach dodatkowych (kursy/szkolenia, wizyty studyjne) poprzez złożenie podpisu na liście obecności (forma stacjonarna) lub logowanie się na zajęcia prowadzone w trybie online.
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego;

3. Uczestnik/uczestniczka projektu ma obowiązek powiadomić koordynatora projektu o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych w ciągu 7 dni od zaistnienia tychże zmian, wysyłając powiadomienie na adres: projekt@wsti.pl

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika projektu (kadra WSTI)

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu;
 - b) otrzymania zaświadczeń o ukończeniu szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe, dydaktyczne (umiejętność wykorzystania w edukacji nowych technologii), pedagogiczne, komunikacyjne lub merytoryczne organizowanych w ramach projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu (kadra WSTI) zobowiązana jest do uczestnictwa w obowiązkowych formach wsparcia, tj. szkoleniu z zakresu kompetencji cyfrowych, szkoleniu z rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu (kadra WSTI) jest zobowiązany do:
 - a) podania danych niezbędnych do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS);
 - b) przekazania beneficjentowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - c) uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu szkoleniach w terminie i miejscu ustalonym w harmonogramie projektu;
 - d) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach dodatkowych (kursy/szkolenia) poprzez złożenie podpisu na liście obecności (forma stacjonarna) lub logowanie się na zajęcia prowadzone w trybie online;
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego;

4. Uczestnik/uczestniczka projektu ma obowiązek powiadomić koordynatora projektu o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych w ciągu 7 dni od zaistnienia tychże zmian, wysyłając powiadomienie na adres: projekt@wsti.pl

§ 8

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie;
 - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn;
 - d) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu;
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć, szkoleń lub innych form wsparcia;
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego;
 - c) przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn (niedyskryminujący dostęp do wszystkich form wsparcia).;
 - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w szkoleniach, warsztatach, wizytach studyjnych w ramach projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Rektora Uczelni.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Kodeksu Cywilnego (tj. Dz.U.z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
3. Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Zapisy regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans osób ubiegających się o wsparcie w określonych regulaminem formach.
5. Aktualna treść regulaminu i załączników dostępna jest w Biurze Projektu oraz na [Stronie internetowej projektu](#) Wyższej Szkoły technologii Informatycznych w Katowicach.

Adam Fałda
Koordynator Projektu

Złączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Ankieta zgłoszeniowa wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (student/studentka).
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 – Formularz danych uczestnika.
4. Załącznik nr 4 – Ankieta zgłoszeniowa wraz z deklaracją uczestnika projektu (kadra WSTI).