

NAZWA PRZEDMIOTU/MODUŁU KSZTAŁCENIA:

Liternictwo i typografia

Kod przedmiotu: GS_19

Rodzaj przedmiotu: podstawowy

Wydział: Informatyki

Kierunek: Grafika

Poziom studiów: pierwszego stopnia – VI poziom PRK

Profil studiów: praktyczny

Forma studiów: stacjonarna/niestacjonarna

Rok: 1, 2

Semestr: 2, 3

Formy zajęć i liczba godzin:

Forma stacjonarna

wyklady – 24 (12 + 12);

Ćwiczenia – 40 (20 + 20);

Forma niestacjonarna

wyklady – 16 (8 + 8);

Ćwiczenia – 25 (15 + 10);

Zajęcia prowadzone są w języku polskim.

Liczba punktów ECTS: 6 (3 + 3)

Osoby prowadzące:

wykład:

ćwiczenia:

1. Założenia i cele przedmiotu:

Budowanie zasobu wiedzy dotyczącej pisma i jego historii, budowy i konstrukcji znaków literowych, krojów pism, zasad tworzenia układów tekstowych. Opanowanie umiejętności tworzenia układów typograficznych uwzględniających zasady składu, prawidłowego wyboru kroju i stopnia pisma dostosowanych do wymogów użytkowych. Kształtowanie umiejętności posługiwania się pismem narzędziowym oraz świadomości jego użyteczności w projektowaniu. Kształtowanie wrażliwości na estetyczne i ekspresywne cechy układów litericznych i typograficznych, budowanie świadomości relacji pomiędzy wyglądem tekstu, a przekazywanym komunikatem werbalnym.

2. Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymaganiami wstępnymi:

- Prepress

- Umiejętność komponowania, podstawy kompozycji
- Znajomość graficznych programów komputerowych: InDesigne

3. Opis form zajęć

a) *Wykłady*

- **Treści programowe:**

- Historia pisma, rozwój alfabetu łacińskiego
- Pismo odręczne i drukowane, związek formy litery z technologią.
- Kroje pism i ich twórcy. Zasady korzystania z czcionek i fontów.
- Budowa znaku literniczego
- Zasady składu typograficznego, terminologia,
- Najczęściej popełniane błędy.
- Druk typograficzny, ręczny skład tekstu
- Typowe zasady komponowania układów typograficznych.
- Formy użytkowe z dominującym udziałem typografii
- Układ literniczy i typograficzny jako kompozycja graficzna
- Kaligrafia, pismo narzędziowe – historia i zastosowania współczesne
- Tekst i obraz w różnych formach publikacji.

- **Metody dydaktyczne:**

- Wykład prowadzony metodą tradycyjną z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego i prezentacją.
- Prezentacja przypadków na podstawie przykładów drukowanych publikacji.

- **Forma i warunki zaliczenia:**

Warunkiem zaliczenia wykładu jest zaliczenie ustne lub pisemne w formie testu.

- **Wykaz literatury podstawowej:**

1. Jacek Mrowczyk, *Niewielki słownik typograficzny*, słowo / obraz / terytoria 2008
2. Robert Bringhurst, *Elementarz stylu w Typografii*, Design Plus, Kraków 2007
3. Gavin Ambrose, Paul Harria, *Typografia*, PWN 2008

- **Wykaz literatury uzupełniającej:**

1. H.P. Willberg, F. Forssman, *Pierwsza pomoc w typografii*, słowo/obraz, terytoria, Gdańsk 2004
2. Robert Chwałowski, *Typografia typowej książki*, Helion, Gliwice
3. pisma o projektowaniu: 2+3D, Eye, Print, Typo, Computer Arts.,

a) *Ćwiczenia*

- **Treści programowe :**

- Projekt kroju pisma
- Litera jako znak graficzny
- Analiza składu typograficznego
- Skład typograficznych
- Projekt/dobór pisma do istniejącego obrazu

- **Metody dydaktyczne:**
- Prezentacje prac,
- Dyskusja,
- Indywidualne rozwiązywanie zadań.
- Konsultacje wykonanych projektów/prac z wykładowcą
- **Forma i warunki zaliczenia:**

Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną. Aby uzyskać zaliczenie należy wykazać się aktywnym uczestnictwem w zajęciach oraz pozytywnie ocenionymi zadaniami wykonanymi w ramach ćwiczeń oraz pracy własnej osobiście zaprezentowanymi na przeglądzie zaliczeniowym

- **Wykaz literatury podstawowej:**

1. Jacek Mrowczyk, *Niewielki słownik typograficzny*, słowo / obraz / terytoria 2008
2. Robert Bringhurst, *Elementarz stylu w Typografii*, Design Plus, Kraków 2007
3. Gavin Ambrose, Paul Harria, *Typografia*, PWN 2008

- **Wykaz literatury uzupełniającej:**

1. H.P. Willberg, F. Forssman, *Pierwsza pomoc w typografii*, słowo/obraz, terytoria, Gdańsk 2004
2. Robert Chwałowski, *Typografia typowej książki*, Helion, Gliwice
3. pisma o projektowaniu: 2+3D, Eye, Print, Typo, Computer Arts.,

4. **Opis sposobu wyznaczania punktów ECTS**

a. forma stacjonarna

Forma zajęć	Formy aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Wykład	Kontakt z nauczycielem	24
	Czytanie wskazanej literatury	11
	Przygotowanie do zaliczenia	15
Ćwiczenia	Kontakt z nauczycielem	40
	Czytanie wskazanej literatury	5
	Realizacja zadań dodatkowych	20
	Projekt indywidualny	35

Całkowita ilość godzin aktywności studenta	150
Liczba punktów ECTS dla modułu/przedmiotu	6

b. forma niestacjonarna

Forma zajęć	Formy aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Wykład	Kontakt z nauczycielem	16
	Czytanie wskazanej literatury	15
	Przygotowanie do zaliczenia	19

Ćwiczenia	Kontakt z nauczycielem	25
	Czytanie wskazanej literatury	10
	Realizacja zadań dodatkowych	30
	Projekt indywidualny	35

Całkowita ilość godzin aktywności studenta	150
Liczba punktów ECTS dla modułu/przedmiotu	6

5. Wskaźniki sumaryczne

a. forma stacjonarna

- a) liczba godzin dydaktycznych (tzw. kontaktowych) i liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich
- Liczba godzin kontaktowych – 64
 - Liczba punktów ECTS – 2,6
- b) liczba godzin dydaktycznych (tzw. kontaktowych) i liczba punktów ECTS na zajęciach o charakterze praktycznym.
- Liczba godzin kontaktowych – 40
 - Liczba punktów ECTS – 4,0

b. forma niestacjonarna

- a) liczba godzin dydaktycznych (tzw. kontaktowych) i liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich
- Liczba godzin kontaktowych – 41
 - Liczba punktów ECTS – 1,6
- b) liczba godzin dydaktycznych (tzw. kontaktowych) i liczba punktów ECTS na zajęciach o charakterze praktycznym.
- Liczba godzin kontaktowych – 25
 - Liczba punktów ECTS – 4,0

6. Zakładane efekty kształcenia

Efekt przedmiotowy (Symbol)	Efekty kształcenia dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
GS_19_W1	Posiada ugruntowaną wiedzę dotyczącą pisma i jego historii, budowy i konstrukcji	K_W02, K_W06
GS_19_W2	Posiada wiedzę z zakresu zasad tworzenia układów tekstowych	K_W02, K_W03
GS_19_U1	Posiada umiejętność tworzenia układów typograficznych uwzględniających poprawne zasady składu, prawidłowy krój i stopnia pisma dostosowanych do wymogów użytkowych w projektach	K_W02, K_W03, K_U03, K_U09, K_U13, K_K04, K_K07
GS_19_U2	Posiada umiejętność właściwego doboru pisma do istniejącego obrazu i umie ją zastosować w pracach projektowych	K_W02, K_W03, K_U03, K_U13, K_K04, K_K07
GS_19_K1	Rozumie znaczenie pracy zespołowej, potrafi	K_K09, K_K07

	przyjmować różne role w procesie projektowym	
--	--	--

7. Odniesienie efektów kształcenia do form zajęć i sposób oceny osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia.

Efekt przedmiotowy (Symbol)	Forma zajęć		Sposób sprawdzenia osiągnięcia efektu
	Wykład	Ćwiczenia	
GS_19_W1	√	-	Test zaliczeniowy
GS_19_W2	√	-	Test zaliczeniowy
GS_19_U1	√	√	Przegląd prac projektowych
GS_19_U2	√	√	Przegląd prac projektowych
GS_19_K1	√	√	Przegląd prac projektowych

8. Kryteria uznania osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia.

Efekt przedmiotowy (Symbol)	Efekt jest uznawany za osiągnięty, gdy:
GS_19_W1	Poprawnie odpowiada na ponad połowę pytań na zaliczeniu lub zalicza ponad 50% pytań w teście.
GS_19_W2	Poprawnie odpowiada na ponad połowę pytań na zaliczeniu lub zalicza ponad 50% pytań w teście.
GS_19_U1	Poprawne wykonanie zadania projektowego
GS_19_U2	Poprawne wykonanie zadania projektowego
GS_19_K1	Poprawne wykonanie zadania projektowego