

Stanowisko: Asystent ds. Procesów, Audit Support Center w Katowicach

Firma: KPMG

Numer oferty: 212

Data dodania: 27-03-2019

Pracodawca	
Nazwa firmy	KPMG
Adres	Inflancka 4a Warszawa
E-mail	rekrutacja@kpmg.pl
Telefon	22 528 11 00

Oferowane stanowisko	
Nazwa stanowiska	Asystent ds. Procesów, Audit Support Center w Katowicach
Zakres obowiązków	Czym zajmuje się zespół? Audit Support Centre (ASC) w Katowicach to dynamicznie rozwijający się dział wsparcia, realizujący zlecenia dla działu audytu KPMG w Polsce. Zakres świadczonych prac obejmuje w szczególności wsparcie fazy planowania projektów aud

Wymagania pracodawcy	
Wykształcenie	Średnie
Status kandydata	
Obsługa komputera	
Języki obce	
Umiejętności, predyspozycje	Od kandydatów oczekujemy: <ul style="list-style-type: none">• zainteresowania pracą z danymi i liczbami• umiejętności logicznego myślenia i wyciągania wniosków• praktycznej znajomości Excela i Worda; mile widziana znajomość VBA• dobra znajomość języka angielskiego będzie dodat

Warunki pracy	
Wymagane dokumenty	aplikacja poprzez stronę https://home.kpmg/pl/pl/home/careers.html
Forma umowy	umowa o pracę
Czas zatrudnienia	3 m okresu próbnego
Godzinowy wymiar pracy	elastyczny
Data rozpoczęcia pracy	1-06-2019
Inne świadczenia	

Rekrutacja	
Termin i forma zgłoszenia	31.05.2019
Sposób kontaktowania się z firmą	rekrutacja@kpmg.pl
Dodatkowe informacje	